



studien-service.ku.de

Leitfaden zum Aufruf Ihrer Bescheinigungen und weiterer Funktionen

1. Aufruf von studien-service.ku.de	2
2. Login	3
3. Verwendung des Quicklinks Studien-service	3
4. Überblick über die Registerkarten	4
4.1 Änderung der Kontaktdaten	4
4.2 Einsicht der Zahlungen	5
4.3 Aufrufen von Bescheinigungen	5



1. Aufruf von studienservice.ku.de

Bitte rufen Sie die Website studienservice.ku.de auf:

Mein persönliches Hochschulportal

Herzlich Willkommen

Im Bewerbungs- und Einschreibportal der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt

Dank Sie sich für einen Studiengang an der der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt bewerben oder einschreiben können, bitten wir Sie, sich zunächst unter "Jetzt registrieren" ein neues Benutzerkonto anzulegen.

Falls Sie bereits Zugangsdaten besitzen, melden Sie sich bitte mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort an.

Anschließend können Sie mit Ihrer Bewerbung oder Einschreibung beginnen, oder eine bereits begonnene Bewerbung bzw. Einschreibung vervollständigen.

Bewerbung:
In den folgenden Fällen ist eine Bewerbung erforderlich, damit Sie dem Ziel Ihres Wunschstudiums näher kommen:

1. für alle **zulassungsbeschränkten Studiengänge**.
2. für alle **zulassungsbeschränkten Studienfächer**.
3. für alle **Masterstudiengänge** sowie
4. bei allen Bewerbungen mit ausländischer Hochschulzugangsberechtigung, da für diese auch die Zugangsvoraussetzungen auf zulassungsfreie Fächer geprüft werden müssen.

Bitte beachten Sie: Sie müssen nach der Online-Bewerbung Ihre Dokumente nicht zusätzlich per Post zu senden. Amtlich beglaubigte Kopien Ihrer Bildungsnachweise benötigen wir erst im Falle einer Zulassung bei der Immatrikulation.

Zur Orientierung finden Sie einen **Überblick über die zulassungsbeschränkten Studiengänge** hier:

Eine Übersicht über die Notendurchschnitte (sog. NC-Grenzwerte), die für eine jeweilige Zulassung in den vergangenen Jahren erreicht sein mussten, finden Sie **hier**:

- **Bewerbungsschluss** (Ausschlussfrist) für eine Bewerbung zum Wintersemester ist der 15. Juli, für eine Bewerbung zum Sommersemester der 15. Januar.
- Die **Bewerbungsfristen** für die Masterstudiengänge sind meist früher. Bitte informieren Sie sich **blitz** über die jeweiligen Termine.
- Die **Bewerbungsfristen** für ausländischer Hochschulzugangsberechtigung finden Sie **hier**.
- **Nach der Platzvergabe** erhalten Sie im Portal in Ihrem Posteingang einen Zulassungs- bzw. Ablehnungsbescheid. Bitte lesen Sie den Zulassungsbescheid bezüglich der Informationen zum weiteren Vorgehen zur Einschreibung, insbesondere den Zeitraum der Einschreibfrist. Beachten Sie jedoch, dass die Zulassung nach Ablauf der Einschreibfrist **verfällt**!

Einschreibung:

- Die Einschreibung findet innerhalb der dafür vorgesehenen **Einschreibfristen** statt.
- Sie können sich gerne bereits ab **Anfang August** für das Wintersemester und ab **Anfang März** für das Sommersemester im Online-Portal einschreiben.
- **Beachten Sie**, dass für manche zulassungsfreie Fächer **Eignungsprüfungen** erforderlich sein können.
- **Wir bitten Sie**, nach erfolgreichem Abschluss Ihrer Online-Immatrikulation Ihren Immatrikulationsantrag auszudrucken. Bitte beachten Sie die darin enthaltenen Informationen zum weiteren Vorgehen und zu den **Einschreibfristen**.
- Falls Sie wünschen, dass Ihre zukünftige **KID/Card** ein Foto von Ihnen enthält, können Sie dieses gerne online hochladen.

Wir freuen uns auf Ihre Einschreibung.

Für weitere Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr Studierendenbüro

Informationen zum Login
Sie haben **noch nie** an der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt studiert, und haben die Selbstregistrierung durchlaufen?
Dann geben Sie bitte oben rechts in die Felder ihre **Bewerberkennung** und ihr **Passwort** an. Die Bewerberkennung entnehmen Sie bitte Ihrer Willkommens-E-Mail. Das Passwort haben Sie bei der Selbstregistrierung selbst gewählt.

Sie studieren bereits oder haben bereits an unserer Universität studiert?
Dann klicken Sie bitte auf den **Link "Login für Studierende und Mitarbeitende"** unterhalb der Eingabefelder.
Sie werden dann zu unserem Single-Sign-on-Dienst weitergeleitet.
Geben Sie dort Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort ein.
Die Benutzerkennung haben Sie mit dem Immatrikulationsansprechen erhalten, dass Passwort haben Sie bei der Freischaltung der Kennung selbst gesetzt (**NICHT das Initialpasswort/PUK, das auf dem Immatrikulationsansprechen steht!**)

Sie sind an unserer Universität angestellt?
Dann klicken Sie ebenfalls auf den **Link "Login für Studierende und Mitarbeitende"**, und folgen demselben Ablauf wie Studierende.

Hilfe zum Bewerbungs- und Einschreibportal
Wenn Sie sich für einen Studiengang in Eichstätt bewerben, wenden Sie sich bitte bei Fragen zum Bewerbungs- und Einschreibportal an das **Eichstättler Studierendenbüro**: studierendenbuero@ku.de

Wenn Sie sich für einen Studiengang der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät bewerben, wenden Sie sich bitte bei Fragen zum Bewerbungs- und Einschreibportal an das **Ingolstädter Studierendenbüro**: studierendenbuero-in@ku.de

Am rechten oberen Bildschirmrand finden Sie den Login-Button für Studierende:

Informationen zum Login
Sie haben **noch nie** an der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt studiert, und haben die Selbstregistrierung durchlaufen?
Dann geben Sie bitte oben rechts in die Felder ihre **Bewerberkennung** und ihr **Passwort** an. Die Bewerberkennung entnehmen Sie bitte Ihrer Willkommens-E-Mail. Das Passwort haben Sie bei der Selbstregistrierung selbst gewählt.

Sie studieren bereits oder haben bereits an unserer Universität studiert?
Dann klicken Sie bitte auf den **Link "Login für Studierende und Mitarbeitende"** unterhalb der Eingabefelder.
Sie werden dann zu unserem Single-Sign-on-Dienst weitergeleitet.
Geben Sie dort Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort ein.
Die Benutzerkennung haben Sie mit dem Immatrikulationsansprechen erhalten, dass Passwort haben Sie bei der Freischaltung der Kennung selbst gesetzt (**NICHT das Initialpasswort/PUK, das auf dem Immatrikulationsansprechen steht!**)


Sie sind an unserer Universität angestellt?
Dann klicken Sie ebenfalls auf den **Link "Login für Studierende und Mitarbeitende"**, und folgen demselben Ablauf wie Studierende.

Hilfe zum Bewerbungs- und Einschreibportal
Wenn Sie sich für einen Studiengang in Eichstätt bewerben, wenden Sie sich bitte bei Fragen zum Bewerbungs- und Einschreibportal an das **Eichstättler Studierendenbüro**: studierendenbuero@ku.de

Wenn Sie sich für einen Studiengang der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät bewerben, wenden Sie sich bitte bei Fragen zum Bewerbungs- und Einschreibportal an das **Ingolstädter Studierendenbüro**: studierendenbuero-in@ku.de

2. Login

Nachdem Sie auf **Login für Mitarbeitende und Studierende** geklickt haben, können Sie sich auf dieser Oberfläche am System anmelden:

 KATHOLISCHE UNIVERSITÄT
EICHSTÄTT-INGOLSTADT English version

[Passwort vergessen?](#) [Hilfe benötigt?](#)

Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:
studien-service.ku.de

Um den angeforderten Dienst nutzen zu können, müssen Sie sich hier anmelden. Bitte verwenden Sie dazu den Benutzernamen, den Sie auch bei anderen Diensten der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt verwenden (z.B. KU.Campus, ILIAS).

Kennung

Passwort

Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Bei der ersten Anmeldung oder wenn Sie die Checkbox "Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst." aktivieren, erhalten Sie vor der Übertragung Ihrer Daten eine Übersicht aller weitergeleiteten personenbezogenen Informationen.

Missbrauch verhindern
Durch die Anmeldung haben Sie so lange Zugang zu allen an das Shibboleth-System angeschlossenen Webanwendungen bis Sie diesen Webbrowser schließen. Zur wirksamen Abmeldung müssen Sie daher alle Browserfenster schließen.


3. Verwendung des Quicklinks Studienservice

Nach der erfolgreichen Anmeldung am System können Sie den roten Button **Studienservice** verwenden:

Mein persönliches Hochschulportal

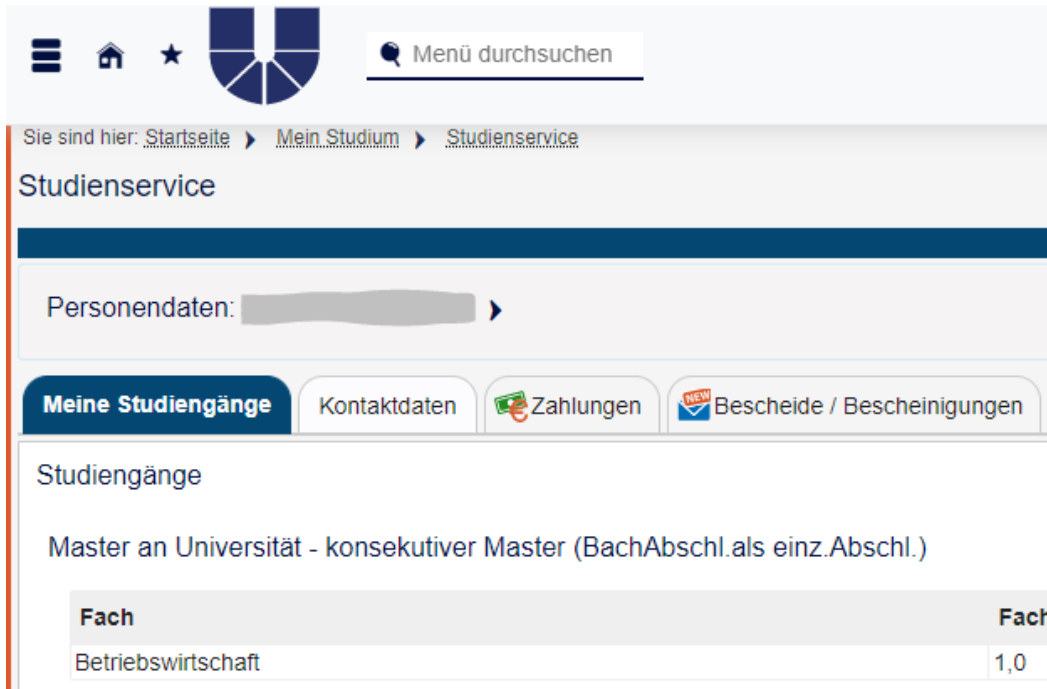
Quicklinks ▾

Studienservice Rückmeldung, Bescheinigungen, Persönliche Daten, Zahlungen	Studienbewerbung
zu KU.Campus Prüfungen anmelden, Veranstaltungen belegen	zu ILIAS eLearning-Plattform
zu Card.ku.de Sperrungen und Entsperrungen der KU.Card nach Verlust, Upload des Ausweisbilds	KU.de Homepage der KU



4. Überblick über die Registerkarten

Sie erreichen die Registerkarten **Meine Studiengänge**, **Kontaktdaten**, **Zahlungen** und **Bescheide/Bescheinigungen**:



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Studienservice](#)

Studienservice

Personendaten: [Redacted] >

[Meine Studiengänge](#) |
 [Kontaktdaten](#) |
 [Zahlungen](#) |
 [Bescheide / Bescheinigungen](#)

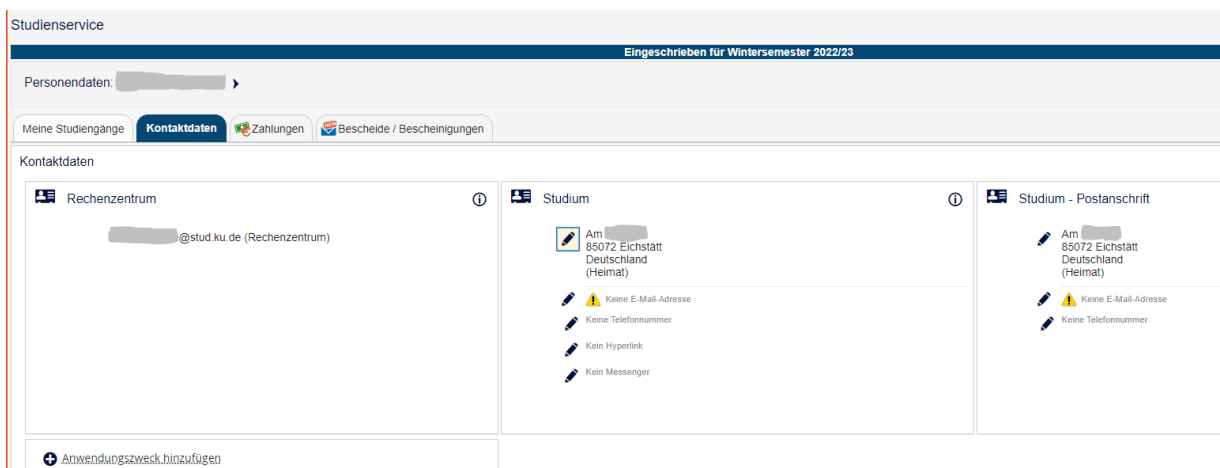
Studiengänge

Master an Universität - konsekutiver Master (BachAbschl. als einz. Abschl.)

Fach	Fach:
Betriebswirtschaft	1,0

4.1 Änderung der Kontaktdaten

In der Registerkarte **Kontaktdaten** haben Sie einen Überblick über ihre hinterlegte E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Anschrift. Durch die Verwendung des Stiftes können Sie an den entsprechenden Stellen Änderungen vornehmen:



Studienservice

Eingeschrieben für Wintersemester 2022/23

Personendaten: [Redacted] >

[Meine Studiengänge](#) |
 [Kontaktdaten](#) |
 [Zahlungen](#) |
 [Bescheide / Bescheinigungen](#)

Kontaktdaten

Rechenzentrum	Studium	Studium - Postanschrift
<p>[Redacted]@stud.ku.de (Rechenzentrum)</p>	<p>Am [Redacted] 85072 Eichstätt Deutschland (Heimat)</p> <p>Keine E-Mail-Adresse</p> <p>Keine Telefonnummer</p> <p>Kein Hyperlink</p> <p>Kein Messenger</p>	<p>Am [Redacted] 85072 Eichstätt Deutschland (Heimat)</p> <p>Keine E-Mail-Adresse</p> <p>Keine Telefonnummer</p>

+ Anwendungszweck hinzufügen

4.2 Einsicht der Zahlungen

In der Registerkarte Zahlungen können Sie sowohl die Höhe der Semestergebühren (Soll) als auch den Status Ihrer Zahlung (Ist) einsehen:



Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

Studienservice

Eingeschrieben für Wintersemester 2022/23

Personendaten: [Name]

Meine Studiengänge | Kontaktdaten | **Zahlungen** | Bescheide / Bescheinigungen

Rechnungen

⚠ Offene Zahlungen

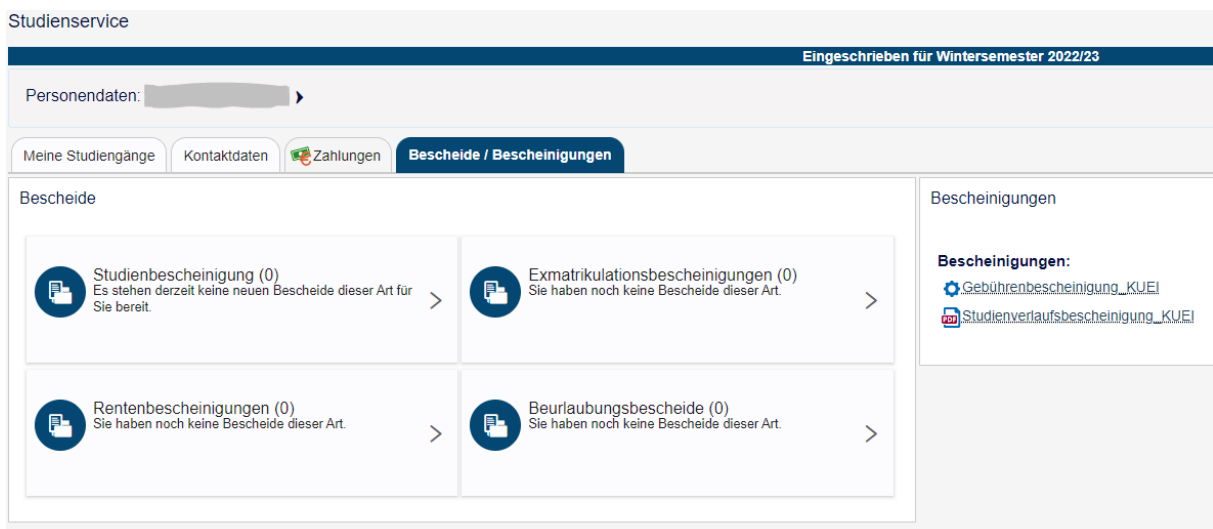
Überweisen Sie ausschließlich nur die Semestergebühr auf das Konto mit der IBAN DE51 7509 0300 0007 6333 00 und geben Sie den unten angezeigten Verwendungszweck an, damit Ihre Zahlung zugeordnet werden kann. Sofern weitere Gebühren in Ihrem Studiengang zu überweisen sind, beachten Sie die entsprechenden Zahlungsaufforderungen und abweichenden Kontodaten.

Zeitraum	Fällig am	Verwendungszweck	Soll	Ist	Aktionen
Sommer 2023	16.01.2023	[Verwendungszweck]	71,00 €	0,00 €	Details anzeigen

Soll	Ist
71,00 €	0,00 €

4.3 Aufrufen von Bescheinigungen

Ihre Bescheinigungen (z.B. Studienverlaufs-, Gebührenbescheinigung) können Sie in der Registerkarte Bescheide/Bescheinigungen aufrufen:



Studienservice

Eingeschrieben für Wintersemester 2022/23

Personendaten: [Name]

Meine Studiengänge | Kontaktdaten | Zahlungen | **Bescheide / Bescheinigungen**

Bescheide

<p>Studienbescheinigung (0) Es stehen derzeit keine neuen Bescheide dieser Art für Sie bereit.</p>	<p>Exmatrikulationsbescheinigungen (0) Sie haben noch keine Bescheide dieser Art.</p>
<p>Rentenbescheinigungen (0) Sie haben noch keine Bescheide dieser Art.</p>	<p>Beurlaubungsbescheide (0) Sie haben noch keine Bescheide dieser Art.</p>

Bescheinigungen

Bescheinigungen:

- [Gebührenbescheinigung_KUEI](#)
- [Studienverlaufsbescheinigung_KUEI](#)