

Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise zum Filr, einer Plattform der KU Eichstätt-Ingolstadt (KU) zum Austausch von Dateien

Mit Filr wird an der KU Eichstätt-Ingolstadt ein System angeboten, das Möglichkeiten zum mobilen Zugriff auf Dateien und deren Austausch mit anderen Personen bietet.

Zugangsdaten und Rechte

Die Anmeldung im Filr erfolgt über die KU-Benutzerkennung (Uni-Accounts, z.B. sls...). Folgende Daten werden nach dem ersten Login in die Filr-Benutzerverwaltung übertragen: KU-Benutzerkennung, Name, Vorname, E-Mail-Adresse. Sichtbar für andere Nutzer sind KU-Benutzerkennung, Name, Vorname, E-Mail-Adresse. Optional können im persönlichen Profil weitere Informationen für andere Nutzer sichtbar gemacht werden.

Angehörige der KU sind berechtigt, Dateien auf den Filr hochzuladen, um sie dort für den mobilen Bedarf zu speichern oder auch anderen Personen darauf Zugriff zu gewähren (freizugeben). Die Freigabe für andere Personen kann über die Eingabe des Namens über einen Autovervollständigungs-Mechanismus (Autocomplete) erfolgen, wenn der Benutzer schon einmal im Filr registriert ist, oder durch Eingabe der E-Mail-Adresse, die aber dann bekannt sein muss. Über die Freigabe eingeladene externe Personen können sich dann ebenfalls über den Filr anmelden, werden zuvor jedoch zu einer Selbstregistrierung, bei der sie einen Namen und ein Passwort zur Authentifizierung festlegen müssen, aufgefordert. Besitzer von Google oder Yahoo-Mailkonten werden mit der Mailadresse selbst authentifiziert (Open-ID). Von diesen externen Benutzern ist nur die E-Mail-Adresse sichtbar und zwar nur von Personen, die Rechte an derselben Datei haben. Alternativ kann eine Datei auch über einen kryptischen Link freigegeben werden. Externe Benutzer können keine Dateien freigeben und sie sehen nur die Namen (Vor- und Nachnamen) derjenigen Benutzer, mit denen sie sich eine Datei teilen.

Einschränkung

Dateien, die zwingend zur Prüfungsvorbereitung oder zum Ablegen von Prüfungen benötigt werden, dürfen NICHT auf dem Filr angeboten werden.

Löschung von Daten

Hochgeladene Dateien können von der Person wieder gelöscht werden, die sie hochgeladen hat und von Personen, die dazu von der Person, die sie hochgeladen hat, das Recht dazu erhalten haben.

Mit dem Ausscheiden aus der KU als Mitarbeiter bzw. der Exmatrikulation wird der Datensatz der persönlichen Daten spätestens nach einem Zeitraum von 6 Monaten gelöscht. Externe Benutzer können die Löschung ihres Accounts bei it-support@ku.de beantragen.

Sicherung der Daten

Es wird mindestens einmal in der Woche eine Sicherung sämtlicher Dateien, die auf dem Filr abgespeichert sind, durchgeführt. Damit ist sichergestellt, dass bei einem größeren Systemausfall die Gesamtheit der Dateien zurückgesichert werden kann. Es ist aber aus technischen Gründen nicht möglich, Dateien einzelner Benutzer, die durch versehentliches Löschen, Fehlbedienungen oder technische Fehler, verloren oder beschädigt worden sind, wiederherzustellen. Sorgen Sie deshalb dafür, dass Sie wichtige Daten zusätzlich an einem anderen zuverlässigen und sicheren Ort ablegen.

Nutzungsvereinbarung

Diese Nutzungsvereinbarung ist über die Webseiten des Rechenzentrums unter der URL <https://www.ku.de/fileadmin/1902/pdf/nutzungsvereinbarung-filr.pdf> zu erreichen. Unter <https://www.ku.de/urz/filr/> muss man diese über das einmalige Setzen eines Häkchens in einer Checkbox akzeptieren, bevor auf den Filr zugegriffen werden kann. Die Nutzung des Filr ist nur nach Akzeptieren dieser Nutzungsbedingungen möglich. Ihre Einwilligung ist jederzeit ebenfalls über die URL <https://www.ku.de/urz/filr/> frei widerruflich. Ihr Benutzeraccount und Ihre Daten werden dann gelöscht.

Mit der Anerkennung der Nutzungsbedingungen verpflichten Sie sich dazu, bei der Benutzung von Software (Quellen, Objekte), Dokumentationen und anderen Daten die gesetzlichen Regelungen (Urheberrechtsschutz, Copyright) einzuhalten.

Stand: 30.11.2021

Universitätsrechenzentrum